



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.07. 2023 года № 125

г. Брянск

О регламенте осуществления департаментом региональной безопасности Брянской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

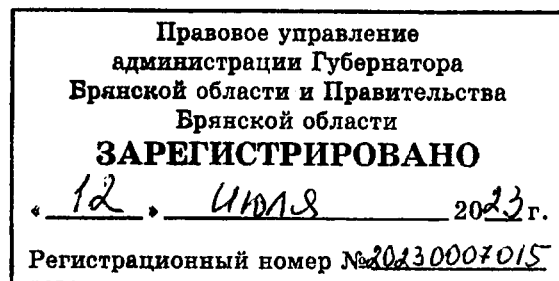
В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Брянской области от 19 июня 2023 № 239-п «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Брянской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Брянской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления департаментом региональной безопасности Брянской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Минченко



Приложение к Приказу  
департамента региональной безопасности  
Брянской области  
от 11 07 2023 № 125

Регламент  
осуществления департаментом региональной безопасности Брянской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления департаментом региональной безопасности Брянской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных департаменту региональной безопасности Брянской области государственных учреждений Брянской области (далее - заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке объекта контроля при осуществлении закупок.

## II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной плановой или внеплановой проверки (далее - проверка).

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок (далее - план проверок), который утверждается ежегодно в предшествующем году на очередной календарный год приказом органа

ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.

5. Внеплановые проверки могут проводиться по решению руководителя органа ведомственного контроля или уполномоченного им должностного лица на основании:

а) информации, поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, от общественных объединений, юридических и физических лиц, участников закупки, указывающей на признаки нарушения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) поручений (указаний) Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, заместителя Губернатора Брянской области курирующего орган ведомственного контроля.

6. Плановые и внеплановые проверки осуществляются путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

7. Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливается три категории риска: высокая, средняя и низкая. Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется один раз в год при составлении сводного плана проверок в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Регламенту, с учетом набранных баллов.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

- 1) 0 - 4 баллов - низкая категория риска;
- 2) 5 - 8 баллов - средняя категория риска;
- 3) 9 - 12 баллов - высокая категория риска.

В план проверок первоочередно включаются заказчики, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем по уменьшению степени риска и количества баллов.

8. Проведение проверки осуществляется комиссией органа ведомственного контроля, уполномоченной на проведение контроля (далее - Комиссия) на основании приказа органа ведомственного контроля (далее - Приказа).

9. В состав Комиссии входит не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

10. В необходимых случаях для участия в проводимых органом ведомственного контроля проверках, по которым требуются специальная подготовка, знания и квалификация специалистов, могут быть привлечены эксперты (специалисты).

Заключение эксперта (специалиста) приобщается к материалам проверки с включением выводов эксперта (специалиста) в акт проверки.

11. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению органа ведомственного контроля.

12. Орган ведомственного контроля информирует заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки. Уведомление о проведении проверки направляется не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

13. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. При проведении проверки Комиссия в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления органами исполнительной власти Брянской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Брянской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Брянской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 19 июня 2023 г. N 239-п, имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

15. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчика, в отношении которого проводится проверка;

б) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

в) не требовать от заказчика документы и иные сведения, не связанные с предметом проверки;

г) осуществлять ведомственный контроль в соответствии с настоящим Регламентом, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность заказчика, в отношении которого проводится проверка.

16. Заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, имеет право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проверки;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа, заверенного действующей электронной подписью уполномоченного должностного лица, и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

в) знакомиться с результатами проверки.

17. Заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, обязан:

а) создать условия для работы членов Комиссии, уполномоченных лиц: предоставить служебное помещение (служебные помещения), оборудованное организационно-техническими средствами, средствами связи и гарантирующее сохранность документов;

представлять проверяющим по их мотивированному требованию в установленный срок необходимые для проведения проверки документы, пояснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая акты, договоры, справки, корреспонденцию, иные документы и материалы, в том числе выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

б) оказывать содействие в проведении проверки;

в) по результатам проверки принимать меры к устранению выявленных в процессе проверочных мероприятий недостатков, предупреждению или прекращению выявленных нарушений, и о результатах проведенных мероприятий сообщать органу ведомственного контроля путем направления отчета о проведенной работе по выполнению плана устранения выявленных нарушений.

18. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, составляется акт о результатах проведения проверки (далее - акт) в двух экземплярах, имеющих равную силу, каждый из которых подписывается членами Комиссии.

19. Акт проверки должен содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля и заказчика

б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в уведомлении о проведении проверки;

в) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки (в случае если они осуществлялись);

г) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;

д) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений и недостатков или их отсутствии);

е) дату составления акта проверки.

20. При выявлении нарушений в ходе проверки Комиссией при составлении акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений разрабатывается в двух экземплярах, имеющих равную силу, каждый из которых подписывается членами Комиссии.

План устранения выявленных нарушений должен содержать описание выявленных нарушений, способы и сроки устранения выявленных нарушений.

21. В течение 5 дней после составления акта первый экземпляр акта вместе с планом устранения нарушений (при наличии) направляется заказчику.

22. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

23. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Брянской области, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты поступления. Заказчику направляются изменения в план устранения нарушений, либо мотивированный отказ о внесении изменений.

25. По истечении срока, предоставленного заказчику на исправление установленных нарушений в соответствии с планом устранения выявленных нарушений, заказчик направляет отчет о проведенной работе по выполнению указанного плана

26. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение  
к Регламенту осуществления  
департаментом региональной безопасности  
Брянской области ведомственного контроля  
за соблюдением требований  
Федерального закона  
от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ  
"О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц"  
и иных принятых в соответствии  
с ним нормативных правовых актов  
Российской Федерации

Критерии  
отнесения заказчика к определенной категории риска с учетом оценки  
вероятности несоблюдения им обязательных требований.

N п/п	Наименование критерия <*>	Значение показателя	Количес тво баллов
1	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона, шт.	0 - 50	0
		51 - 100	1
		100 - 200	2
		201 и более	3
2	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона, руб.	0 - 1 000 000	0
		1 000 001 - 5 000 000	1
		5 000 001 - 50 000 000	2
		50 000 001 и более	3
3	Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках Федерального закона, %	0 - 5	0
		6 - 25	1
		26 - 50	2
		51 - 100	3

4	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Федерального закона, %	0 - 10	0
		11 - 30	1
		31 - 60	2
		61 - 100	3

<\*> Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения статьи 4 Федерального закона.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных показателей по каждому критерию заказчику присваивается соответствующий балл. Затем баллы по каждому критерию суммируются, полученное значение составляет итоговый балл заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.