

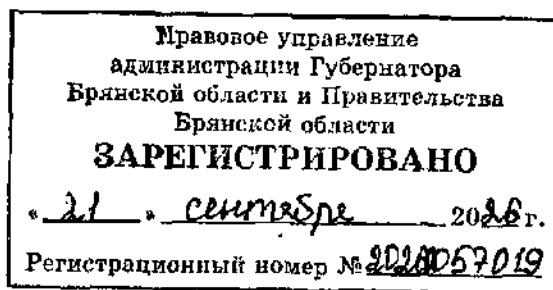


**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.09.2026 № 1198
г. Брянск

О внесении изменений в приказ от 30.07.2026 г. № 1020 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», Законом Брянской области от 11 декабря 2024 года № 101-3 «О развитии ответственного ведения бизнеса в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления имущественных отношений от 30 июля 2026 года № 1020 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «от 11 декабря 2024 года» дополнить словами «№ 101-3».

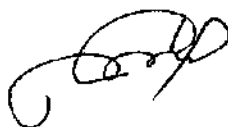
1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.urgio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления .



С.И. Карелина

Приложение

к приказу Управления имущественных
отношений Брянской области от

16.09.2026 № 11

«Приложение

к приказу Управления имущественных
отношений Брянской области от

30.07.2026 № 1020»



Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1 Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация» (далее - Учреждение) государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее - государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент).

Круг заявителей

1.2 Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Закон об оценке, Заявители), обратившиеся в Учреждение с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об

установлении рыночной стоимости).

1.3 Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4 Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1 Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об установлении рыночной стоимости).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2 Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация».

2.3 В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Учреждением.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.4 Результатом предоставления государственной услуги являются принятые Учреждением:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости) по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости

объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и иных документов в электронной форме» (далее — Приказ Росреестра № П/0287);

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости) по форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0287.

2.5 Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги формируется и фиксируется в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система).

2.6 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- по адресу электронной почты;
- почтовым отправлением;
- при личном обращении в Учреждение;
- на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием ЕПГУ;
- с использованием государственной информационной системы, а также на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием государственной информационной системы.

Срок предоставления государственной услуги

2.7 Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

- 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости от юридических, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 25 календарных дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ответственное ведение бизнеса и соответствующих критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Брянской области (Закон Брянской области от 11.12.2024 №101-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Брянской области»).

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8 Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об установлении рыночной стоимости и при получении результата предоставления государственной услуги в Учреждении составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10 Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в Учреждение или в МФЦ, осуществляется специалистом Учреждения в день его поступления.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, государственной информационной системы, осуществляется автоматически на ЕПГУ, государственной информационной системе.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в том числе поданного через ЕПГУ, государственную информационную систему, в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Учреждения (<https://www.gupti.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуг

2.12 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения Государственной	да/нет	нет

услуги в ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске»		
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да
Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да

2.13 Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14 Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.15 Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Брянской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело» (далее - МСЭДД);
- ЕПГУ;
- государственная информационная система.

2.16 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления об установлении рыночной стоимости выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17 Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.18 В соответствии с Соглашением о взаимодействии МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Учреждением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления, за исключением отказа в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя), а также при предоставлении недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя) или предоставлении недействительного документа, удостоверяющего полномочия Представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Учреждение передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым Заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.22 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.23 Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.24 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителей;
- 2) прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 4) предоставление результата государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителей

3.1.1 Профилирование Заявителей осуществляется:

- 1) ЕПГУ;
- 2) в Учреждении;
- 3) в государственной информационной системе;
- 4) в МФЦ (при наличии Соглашения)

3.1.2 Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2 В зависимости от способов подачи заявления и документов, указанных Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется:

- автоматически через единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в случае поступления заявления и документов через ЕПГУ, государственную информационную систему;
- Учреждением в случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи или электронной почты;
- Учреждением при поступлении заявления и документов непосредственно в Учреждение.

3.3 Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ посредством личного кабинета Заявителя;
- в Учреждении и МФЦ - документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- посредством почтовой связи или электронной почты с подписью Заявителя.

3.4 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов.

3.4.1 При личном обращении Заявителя должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;
- г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- д) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости на соответствие форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0287;
- е) проверяет наличие приложенного к заявлению об установлении рыночной стоимости отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете об оценке;
- ж) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов.

Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления об

установлении рыночной стоимости и документов приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на заявлении об установлении рыночной стоимости об отказе в приеме заявления и возвращает Заявителю заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в МСЭДД в день его представления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) копию заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов является выдача Заявителю копии заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

3.4.2 При поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением ЕПГУ, государственной информационной системы, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии), в случае поступления заявления об установлении рыночной стоимости посредством почтовой связи;
- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;
- г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- д) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости на соответствие форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0287;
- е) проверяет наличие приложенного к заявлению об установлении рыночной стоимости отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете об оценке;
- ж) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов.

Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления об

установлении рыночной стоимости и документов приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на заявлении об установлении рыночной стоимости об отказе в приеме заявления и возвращает Заявителю заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в МСЭДД в день его представления.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов является регистрация заявления об установлении рыночной стоимости.

3.4.3 Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.5 Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления.

Рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

3.6 Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или для возврата такого заявления без рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об

установлении рыночной стоимости, рассматривает приложенный к заявлению отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости и подготавливает один из следующих проектов решений (далее - проект решения);

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости, по форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0287;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0287.

3.7 Проект решения выносится на рассмотрение экспертной рабочей группы Учреждения, созданной в соответствии с приказом Учреждения от 9 декабря 2022 года № 77 «О создании экспертной рабочей группы и порядке ее работы».

В состав экспертной рабочей группы включаются работники Учреждения, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 10 Закона об оценке, привлекаемые к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости и замещающие следующие должности:

- председатель экспертной рабочей группы - директор Учреждения;
- секретарь экспертной рабочей группы - руководитель группы по аналитике информационной базы кадастровой стоимости объектов недвижимости Учреждения;
- начальник отдела кадастровой оценки;
- ведущий специалист по определению кадастровой стоимости

Помимо членов экспертной рабочей группы в заседании принимает участие секретарь экспертной рабочей группы или лицо, уполномоченное председателем экспертной рабочей группы исполнять его обязанности.

Очередные заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Заседания экспертной рабочей группы проходят в очной форме.

Дата и время заседания назначается председателем экспертной рабочей группы, в том числе на основании предложения члена экспертной рабочей группы, а также директора Учреждения.

Лицо, замещающее председателя экспертной рабочей группы в случае его отсутствия, определяется руководителем учреждения из состава членов экспертной рабочей группы.

Заседание считается правомочным при участии не менее половины его членов. Решения экспертной рабочей группы принимаются простым большинством голосов. Члены экспертной рабочей группы не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В случае несогласия с принятым решением член экспертной рабочей группы вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания экспертной рабочей группы.

По инициативе членов экспертной рабочей группы к работе экспертной рабочей группы могут привлекаться работники структурных подразделений Учреждения, которые участвуют в заседаниях экспертной рабочей группы без права голоса.

Секретарь экспертной рабочей группы:

- по поручению председателя экспертной рабочей группы, формирует повестку заседания;
- оповещает членов экспертной рабочей группы о дате и времени очередного заседания экспертной рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседания экспертной рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря экспертной рабочей группы его обязанности возлагаются на лицо, уполномоченное председателем экспертной рабочей группы, либо директором Учреждения.

По результатам заседания экспертной рабочей группы принимаются решения о согласовании либо отказе в согласовании проектов решений по заявлению об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Решения экспертной рабочей группы оформляются в виде протокола заседания, который подписывается председательствующим на заседании экспертной рабочей группы и секретарем экспертной рабочей группы. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания экспертной рабочей группы.

Протоколы заседаний экспертной рабочей группы оформляются не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания экспертной рабочей группы.

Предоставление результата государственной услуги Заявителю

3.8 Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию документов, решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом.

После подписания директором или лицом, исполняющим его обязанности решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом должностное лицо Учреждения осуществляет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, независимо от выбранного Заявителем способа получения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет Заявителю результат предоставления услуги, а также направляет копию решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости и отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением, в том числе сведения, содержащиеся в таком отчете, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о

кадастровой стоимости в случае принятия решения об установлении рыночной стоимости.

3.9 Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в электронном виде:

- в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием ЕПГУ;

- с использованием государственной информационной системы, а также в личный кабинет ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием государственной информационной системы;

- по адресу электронной почты, указанному Заявителем (представителем Заявителя), в случае подачи документов через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) на бумажном носителе лично, путем направления почтовым отправлением, через МФЦ.

3.10 Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1 Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

4.2 Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Учреждения:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в заявлении).

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Государственная услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».
2. Учреждение - государственное бюджетное учреждение Брянской области «Брянскоблтехинвентаризация».
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».
4. Заявитель - физическое и юридическое лицо в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).
5. Закон об оценке - Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
6. Заявление об установлении рыночной стоимости - заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
7. МСЭДД - межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Брянской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело».
8. Решение об установлении рыночной стоимости - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
9. Решение об отказе в установлении рыночной стоимости - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
10. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
11. МФЦ - государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (МФЦ).
12. Государственная информационная система - Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных

13. Экспертная рабочая группа при государственном бюджетном учреждении - постоянно действующий консультативно-совещательный орган, созданный при государственном бюджетном учреждении для рассмотрения вопросов, связанных с установлением кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости. В ее задачи входит анализ поступивших заявлений и приложенных к ним отчетов об оценке, согласование проектов решений государственного бюджетного учреждения (в том числе об установлении рыночной стоимости или об отказе в этом).

14. Приказ Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и иных документов в электронной форме».

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат	Обозначения заявителя
1.	Физическое лицо	Установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (УКС)	ФЛ
2.	Юридическое лицо		ЮЛ
3.	Орган государственной власти и местного самоуправления		ОГВиМС
4.	Ответственные субъекты предпринимательской деятельности	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуг документах (ИДО) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (ОРС)	ОСПД

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	ФЛ ЮЛ ОГВиМС ОСПД	1) заявление об установлении кадастровой стоимости по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 №П/0287; 2) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа; 3) доверенность удостоверенная в соответствии с законодательством РФ если заявление подается представителем заявителя; 4) согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником		УКС

		объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности).		
	ФЛ ЮЛ ОГВиМС ОСПД	1) заявление об устранении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя).		ИДО
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия- отсутствуют				

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
1) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность; 2) непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия.	ФЛ ЮЛ ОГВиМС ОСПД
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости направлено в ненадлежащее бюджетное учреждение	ФЛ ЮЛ ОГВиМС ОСПД

Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Формы документов, используемые при оказании государственной услуги, утверждены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (в действующей редакции).

2. При изменении приказа № П/0287 от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» применяются его действующие редакции без дополнительного внесения изменений в настоящий регламент - с обязательным указанием даты редакции, применяемой на дату формирования документов.

Приложение 6 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Уведомление о возврате заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

В соответствии с пунктом 1 статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ): «Кадастровая стоимость здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства, машино-места, земельного участка может быть установлена бюджетным учреждением в размере рыночной стоимости соответствующего объекта недвижимости по заявлению юридических и физических лиц, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных настоящей статьей)».

В соответствии с пунктом 5 статьи 22.1 Федерального закона №237-ФЗ к заявлению об установлении рыночной стоимости должны быть приложены отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа, и доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

В случае подачи заявления об установлении рыночной стоимости правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к такому заявлению прилагается также согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости. (пунктом 5.1 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ)

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (пунктом 7 статьи 22.1 Федерального закона №237-ФЗ)

Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости поданное в ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» «___» _____. вх. № _____, возвращается без рассмотрения, т.к.

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ СТАТЬЕЙ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 237-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ», ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ, ПОСТУПИВШЕГО В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ НАСТОЯЩЕЙ СТАТЬЕЙ

1. Работники бюджетного учреждения, привлекаемые к определению кадастровой стоимости, должны отвечать следующим требованиям:

1) иметь высшее образование и (или) профессиональную переподготовку в областях, перечень которых устанавливается федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки;

2) не иметь непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

2. Работники бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, подписывающие отчет, должны иметь основное место работы в таком бюджетном учреждении, являться гражданами Российской Федерации, отвечать требованиям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, а также отвечать одному из следующих основных требований:

1) иметь опыт работы, связанный с определением кадастровой и (или) иных видов стоимости объектов недвижимости, не менее трех лет на день приема на работу в бюджетное учреждение и осуществлять профессиональную деятельность, связанную с определением стоимости объектов недвижимости, в течение трех лет на день приема на работу в бюджетное учреждение;

2) иметь опыт работы в бюджетном учреждении, связанный с определением кадастровой стоимости, не менее трех лет.

3. Перечень работников ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация», привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего в порядке, предусмотренном настоящей статьей:

- первый заместитель директора;
- начальник отдела кадастровой оценки;
- начальник группы по рассмотрению обращений граждан;
- начальник группы по аналитике информационной базы кадастровой стоимости объектов;

- начальник группы по определению и корректировке кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- ведущий специалист по определению кадастровой стоимости;
- специалист по работе с обращениями.

Приложение 8 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Дуки, 48, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные; - адрес места жительства; - номер контактного телефона.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 9 к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение
заявления об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости»

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация», расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Дуки, 48.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))